

# 事業完了届

年 月 日

公益財団法人 日本社会福祉弘済会 御中

団体名:

代表者:

貴会助成事業が完了しましたので、以下の資料を添えて提出します。

1. 事業番号 :
2. 事業名 :
3. 助成額 : 円(日社済から送金済)
4. 事業完了日:
5. 添付資料

《以下の項目をすべて添付し、内容をご確認のうえ提出願います。》

- ☐ 助成金使途明細書
- ☐ 領収書コピー
- ☐ 事業成果レポート
- ☐ 写真 4～5 点(JPG 形式)
- ☐ 研究成果公表冊子や印刷物見本等 その他( )

## ①助成金使途明細書

- ☐ 領収書番号をはじめ、すべての項目に記入漏れがない。
- ☐ 助成対象経費のみを記入している。

## ②領収書コピー

- ☐ 領収書番号は、助成金使途明細書の項目の番号と一致している。
- ☐ 金額や詳細がしっかりと確認できる濃さのコピーである。

## ③事業成果レポート

- ☐ ダウンロードした指定の書式を使用し Word 形式のまま添付している。
- ☐ 別紙参照や写真挿入はせず、文字数も指定字数を超えている。