

事業完了届

年 月 日

公益財団法人 日本社会福祉弘済会 御中

団体名:

代表者:

貴会助成事業が完了しましたので、以下の資料を添えて提出します。

1. 事業番号 :
2. 事業名 :
3. 助成額 : 円(日社済から送金済)
4. 事業完了日:
5. 添付資料

《以下の項目をすべて添付し、内容をご確認のうえ提出願います。》

- 助成金使途明細書
- 領収書コピー
- 事業成果レポート
- 写真 4~5 点(JPG 形式)
- 研究成果公表冊子や印刷物見本等 その他()

①助成金使途明細書

- 領収書番号をはじめ、すべての項目に記入漏れがない。
- 助成対象経費のみを記入している。

②領収書コピー

- 領収書番号は、助成金使途明細書の項目の番号と一致している。
- 金額や詳細がしっかりと確認できる濃さのコピーである。

③事業成果レポート

- ダウンロードした指定の書式を使用し Word 形式のまま添付している。
- 別紙参照や写真挿入はせず、文字数も指定字数を超えていない。